

8.2.1 Politica della qualità

ASTER definisce e attua un sistema di qualità documentato che fornisca fiducia circa la gestione delle attività di valutazione della conformità. Tale volontà è eseguita attraverso una chiara e documentata Politica per la Qualità che è stabilita, attuata e mantenuta dall'alta direzione di ASTER.

Nello specifico la Politica per la Qualità è l'impegno che ASTER assume nei confronti di tutte le parti coinvolte nel processo di valutazione della conformità: a tal fine è stato attivato un Sistema di Gestione della Qualità in accordo alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17065.

In senso generale la Politica per la Qualità di ASTER ha come orientamento quello di erogare un servizio di valutazione della conformità che soddisfi le parti interessate nel rispetto delle prescrizioni di legge, impegnandosi sia ad un miglioramento continuo che ad un'attenta valutazione dei rischi di imparzialità, salvaguardando la terzietà e l'indipendenza della valutazione di conformità.

La mission di ASTER è quella di essere il riferimento per quelle organizzazioni pubbliche e private che credono che innovazione e sostenibilità siano elementi fondamentali per il proprio sviluppo. Siamo aperti alla condivisione e al miglioramento dei nostri modelli di controllo per assicurare un servizio imparziale, partecipato e dall'elevato standard qualitativo. Per questo motivo promuoviamo il dialogo con tutti i nostri clienti, le Istituzioni, le Associazioni di categoria, le Università, gli Usufruttori. Inoltre, selezioniamo e formiamo il nostro personale affinché viva con partecipazione il proprio lavoro e sia sempre attento a cogliere ogni opportunità di crescita e di miglioramento nello svolgimento delle attività quotidiane.

Gli obiettivi della presente politica sono continuamente monitorati dall'alta direzione di ASTER, attuando periodicamente il riesame della direzione, che, mediante l'utilizzo di indicatori opportunamente definiti, valuta anche l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del sistema.

Vengono inoltre condotti a intervalli pianificati audit interni per accertare la conformità del sistema ai requisiti del sistema stesso e alle norme di legge. Si adottano di conseguenza azioni correttive alle non conformità eventualmente emerse da audit interni e da riesami della direzione.

ASTER individua nel Direttore la figura che, indipendentemente da altre responsabilità, ha la responsabilità e l'autorità di:

- a) garantire che i processi e le procedure necessari per il sistema di gestione siano stabiliti, attuati e mantenuti attivi;
- b) riferire all'alta direzione sulle prestazioni del sistema di gestione e su qualsiasi esigenza di miglioramento.

Tutta la documentazione di sistema è riassunta nel Piano dei documenti del sistema Qualità (D – 01 Piano dei documenti).

La documentazione, i processi, i sistemi, le registrazioni, relativi al soddisfacimento dei requisiti delle pertinenti norme di riferimento sono compresi, richiamati, o collegati alla documentazione di sistema secondo il seguente schema generale:

- Manuale della Qualità,
- Regolamenti;
- Procedure;
- Istruzioni Operative;
- Documenti;
- Modulistica

La presente Politica e la documentazione di sistema sono resi disponibile alle parti interessate e viene mantenuta aggiornata da parte dell'alta direzione, che ne assicura anche che essa venga compresa e attuata all'interno dell'organizzazione.

Il presente Manuale della Qualità e tutti i documenti elencati nel Piano dei Documenti sono di esclusiva proprietà di ASTER e non possono essere riprodotti senza autorizzazione da parte della stessa.